| **Antragsteller:** |  |
| --- | --- |
|  |
| **Nr.** | **Art der Nachweise** | **Ggf. Referenz** |
|  | Handelsregisterauszug oder Gesellschaftsvertrag |  |
|  | Vorlage der aktuellen Satzung, Gesellschaftsvertrag o.ä. des Antragstellers |  |
|  | Kurzdarstellung des Antragstellers (Firmengeschichte, Gesamtumsätze, Organigramm) |  |
|  | Vollständige Dokumentation aller Programmunterlagen inkl. allgemeiner Beschreibungen, Formblätter, eventueller Vertragsmuster, Regeln zur Verwendung von Zeichen und Marken u.a.[[1]](#footnote-1) |  |
|  | Muster der vom Programm vorgesehenen Konformitätsbestätigung (bspw. Inspektionsbericht, Zertifikat, Bescheinigung…) |  |
|  | Relevante Rechtsnormen mit Bezug zum Programm inkl. Benennung der entsprechenden Behörden/ Ministerien **falls zutreffend** |  |
|  | Checkliste zu neuen Konformitätsbewertungsprogrammen (FO-KBP\_Checkliste) |  |
|  | Nachweise für die Marktunterstützung für das Programm: Mindestens zwei (2) „Letter of Intent“ durch Konformitätsbewertungs-stellen notwendig.[[2]](#footnote-2) (Absichtserklärungen zur Beantragung einer Akkreditierung nach Feststellung der Akkreditierungsfähigkeit. |  |
|  | Kompetenznachweise der an der Programmentwicklung beteiligten Personen und Kreise (Belege) |  |
|  | Nachweise zur Einbeziehung von Fachverbänden oder Interessierten Kreisen und deren Unterstützung für das Programm |  |
|  | Schriftliche Einschätzung und Analyse, dass die Kriterien des Programms nicht gegen WTO Kodex/ Art. 43 Vergabe RL 2014/24 EU und gegen die Normverordnung VO (EU) 1025/2012 (Anforderungen für technische IKT-Spezifikationen) verstoßen[[3]](#footnote-3) |  |
|  | Validierungsbericht mit Mindestinhalten gemäß FO-KBP\_Checkliste, Anhang I |  |
|  | Ausgefülltes Formblatt FO-KBP\_Muster-Matrix-zu-Tz-6.5.1\_17067 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Siehe auch Inhalte von FO-KBP\_Checkliste [↑](#footnote-ref-1)
2. Gilt nicht für KBS-eigene Programme [↑](#footnote-ref-2)
3. Gilt nicht für KBS-eigene Programme [↑](#footnote-ref-3)